

## **Sachbearbeiter operativer Einkauf (m/w/d)**

**Standort:** Espelkamp GER

**Eintrittsdatum:** ab sofort

### **Ihre Aufgaben**

- Lieferantenrecherche in Abstimmung mit dem Strategischen Einkauf
- Zukauf von Kaufteilen in Abstimmung mit dem Projekteinkauf
- Angebotseinholung und -auswertung
- Bestellabwicklung inkl. Terminverfolgung und Rechnungsbearbeitung
- Anfragen zur Verfügbarkeit und Preisen von Bauteilen und Gemeinkostenumfängen
- Abwicklung von Reklamationen
- Datenpflege im Warenwirtschaftssystem ams

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder technische Ausbildung mit kaufmännischer Praxiserfahrung
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung im Einkauf wünschenswert
- Sicherer Umgang mit ERP und MS Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise und gute analytische Fähigkeiten
- Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Kontakt**

Aumann Espelkamp GmbH  
In der Tütenbeke 37  
32339 Espelkamp, Deutschland

Marina Frobieter  
Personal  
Fon: +49 5772 566-106  
Mail: [career.esp@aumann.com](mailto:career.esp@aumann.com)