

Praktikant Personalmanagement (m/w/d)

Standort: Espelkamp GER

Eintrittsdatum: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Unterstützung aller administrativen Abläufe von der Einstellung bis zum Ausscheiden von Mitarbeitern
- Mitarbeit im gesamten Rekrutierungsprozess, Teilnahme an Bewerberinterviews
- Übernahme von Themen in den Bereichen Personalmarketing, -entwicklung, Gesundheitsmanagement und Ausbildung
- Assistenz und eigenständige Durchführung von Projekten im Personalmanagement
- Erstellung von Kennzahlen, Statistiken und Präsentationen

Ihr Profil

- Laufendes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Psychologie oder Wirtschaftspädagogik, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal
- Berufsausbildung oder erste praktische Erfahrungen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, PowerPoint, Excel)
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Selbständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten

Kontakt

Aumann Espelkamp GmbH
In der Tütenbeke 37
32339 Espelkamp, Deutschland

Marina Schwarze
Personal
Fon: +49 5772 566-106
Mail: career.esp@aumann.com