

Personalleiter (m/w/d)

Standort: Espelkamp GER

Eintrittsdatum: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Verantwortung sämtlicher HR-Prozesse und Tätigkeiten im Rahmen des Employee-Life-Cycle sowie der Berufsausbildung
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsleitung, Führungskräfte und Mitarbeitende in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Führung und Weiterentwicklung des Personalteams
- Weiterentwicklung und Modernisierung von HR-Strategien
- Strategische Planung, Implementierung und Umsetzung von gezielten Personalentwicklungsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Erstellung von Analysen von Personalkennzahlen sowie Reporting an die Geschäftsführung und das Controlling
- Schnittstelle zu externen Ansprechpartnern, wie Berufsgenossenschaft, Personalberatern und andere
- Allg. HR-Tätigkeiten z.B. Arbeitsverträge, Zeugnissen und sonstigen Korrespondenzschreiben

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (BWL, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie o.ä.) mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Personalmanagement
- Fundierte und praxiserprobte Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit sowie Diskretion
- Beratungskompetenz und Empathie

Kontakt

Aumann Espelkamp GmbH
In der Tütenbeke 37
32339 Espelkamp, Deutschland

Mareike Köllmann
Personal
Fon: +49 5772 566-430
Mail: career.esp@aumann.com