

**Standort**  
Espelkamp

**Aufgabenbereich**  
Personal

**Einstiegslevel**  
Berufserfahrene

---

## **Personalreferent (m/w/d)**

### **Eintrittsdatum:**

Ab sofort

### **Ihre Aufgaben:**

- Verantwortung der operativen Personalprozesse vom Eintritt bis zum Austritt von Mitarbeitern
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in allen personalrelevanten Themen
- Betreuung der Führungskräfte und Bewerber während des gesamten Bewerbungsprozesses sowie Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und sonstigen Personalschreiben
- Erstellung von Analysen und Auswertung von Personalkennzahlen
- Planung und Organisation von Mitarbeitererevents in Zusammenarbeit mit dem Marketing

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium (BWL, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie o.ä.)
- Berufserfahrungen im Personalmanagement
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit sowie Diskretion

**Bitte bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerbungstool](#) oder senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Dateiformat an:**

**Frau Mareike Köllmann**

[career.esp@aumann.com](mailto:career.esp@aumann.com)