

Standort
Espelkamp

Aufgabenbereich
Personal

Einstiegslevel
Berufserfahrene

Personalreferent (m/w/d)

Eintrittsdatum:

Ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung der operativen Personalprozesse vom Eintritt bis zum Austritt von Mitarbeitern
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in allen personalrelevanten Themen
- Betreuung der Führungskräfte und Bewerber während des gesamten Bewerbungsprozesses sowie Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und sonstigen Personalschreiben
- Erstellung von Analysen und Auswertung von Personalkennzahlen
- Planung und Organisation von Mitarbeitererevents in Zusammenarbeit mit dem Marketing

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium (BWL, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie o.ä.)
- Berufserfahrungen im Personalmanagement
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit sowie Diskretion

Bitte bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerbungstool](#) oder senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Dateiformat an:

Frau Mareike Köllmann

career.esp@aumann.com