

## Mitarbeiter im Lager / Materialwirtschaft (m/w/d)

**Standort:** Berlin GER

**Eintrittsdatum:** ab sofort

### Ihre Aufgaben:

- Warenannahme, -eingangskontrolle, -einlagerung und -auslagerung
- Buchung jeglicher Materialbewegungen im ERP-System
- Kommissionierung, Verpackung und Versand von Ware inkl. Erstellung der dazugehörigen Dokumente
- Kontinuierliche Bestandsüberwachung
- Begleitung des Versands hochwertiger Produktionsanlagen in Zusammenarbeit mit den Transportunternehmen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Erste Erfahrungen im Lager oder in der Logistik sowie Flurfördermittelschein von Vorteil
- Sicherer Umgang mit einem ERP-System und MS Office
- Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur Problemerkennung und -behebung sowie qualitätsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Führerscheinklasse B

### Kontakt

Aumann Berlin GmbH  
Neuendorfstr. 16 a  
16761 Hennigsdorf, Deutschland

Mareike Köllmann  
Personal  
Fon: +49 5772 566-430  
Mail: [career.ber@aumann.com](mailto:career.ber@aumann.com)