

Leiter Controlling und Rechnungswesen (m/w/d)

Standort: Beelen GER

Eintrittsdatum: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Operative und strategische Gesamtverantwortung für die Bereiche Controlling und Rechnungswesen sowie fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeiter
- Durchführung der Jahresplanung sowie Forecasts, Kostenstellenplanung sowie unternehmensinterner Budgetierungsprozesse und Liquiditätsplanung im Sinne der Konzern- und Unternehmensstrategie
- Fristgerechte Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie des Monatsreportings
- Verantwortung des gesamten Controllings in Abstimmung mit dem Management und den Fachbereichen
- Überwachung der Projektprognosen und Terminziele
- Erstellung von Abweichungsanalysen durch Aufbereitung von Ist-Daten und Abgleich mit Plandaten und Zielvorgaben
- Kontrolle und Durchführung von Prozessen zur Kosten- und Ergebnisoptimierung
- Vertragsmanagement aller Kundenverträge des Unternehmens im Sinne der Risikominimierung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen/Controlling
- Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- Ausgeprägtes Verständnis für betriebswirtschaftliche Fragestellungen und Zusammenhänge
- Fundierte Kenntnisse in der Abschlusserstellung
- Fortgeschrittene Kenntnisse im Controlling
- Selbstständige, strukturierte, dynamische und teamorientierte Arbeitsweise sowie unternehmerische Denkweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Power-Point) sowie Kenntnisse in der Nutzung gängiger ERP-Systeme
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Hohe Planungssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine strukturierte Einarbeitung On-the-Job und in einem ausreichenden zeitlichen Rahmen für einen gelungenen Einstieg
- Unternehmenskultur, die auf partnerschaftliches und wertschätzendes Miteinander und den direkten und offenen Austausch setzt
- Attraktives Gehaltspaket mit weiteren Zusatzleistungen
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit), Homeoffice nach Bedarf und diverse Zusatzleistungen (betriebliche Altersversorgung, Betriebsrestaurant, Corporate Benefit Programm, Gesundheitsangebote, Firmenevents, Wasserspender, vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio, Kantinenzuschuss u.W.)

Kontakt

Aumann Beelen GmbH
Dieselstraße 6
48361 Beelen, Deutschland

Theresa Ruttkamp
Personal
Fon: +49 2586 888 7668
Mail: career.bee@aumann.com